



OvidSP

Search without
Boundaries.

OvidSP User Guide

INDICE

PER INIZIARE

Requisiti per il browser	1
Accesso a OvidSP	2
Selezione di una risorsa.....	4

CONDUZIONE DI UNA RICERCA

Pagina principale della ricerca	5
Opzioni modalità di ricerca.....	7

UNIVERSAL SEARCH (RICERCA UNIVERSALE)

Interfaccia di Universal Search.....	11
--------------------------------------	----

SVILUPPO DI UNA STRATEGIA DI RICERCA

Combinazione di set di risultati	12
Eliminazione di uno o più set di risultati	13
Limiti.....	14

SALVATAGGIO DI UNA RICERCA IN OVIDSP

Salvataggio di una ricerca in OvidSP	16
Creazione di un AutoAlert	17
Pagina Saved Searches (Ricerche salvate)	19

OPZIONI DI SAVED SEARCH (RICERCHE SALVATE)

Esecuzione di una ricerca salvata.....	19
Esecuzione di un AutoAlert (Avviso automatico).....	20
Copia di una ricerca salvata	21
Eliminazione di una ricerca salvata	21
Ridenominazione di una ricerca salvata	22
Modifica di una ricerca salvata	22
Modifica di un AutoAlert (Avviso automatico).....	23
Visualizzazione di una ricerca salvata.....	23
Creazione di uno jumpstart a una ricerca salvata/alert	24
Invio via e-mail di uno jumpstart a una ricerca salvata/ alert	24
Visualizzazione di una cronologia di AutoAlert.....	25

UTILIZZO DEI RECORD DI RISULTATI

Visualizzazione dei risultati di una ricerca	26
Visualizzazione dei titoli dei record.....	27
Visualizzazione delle sintesi	28
Annotazione dei record.....	28
Personalizzazione della visualizzazione	29
Search Aid (Aiuto alla ricerca)	30
Results Manager (Gestione dei risultati).....	30

L'ESPERIENZA OVID

Provate OvidSP	34
Informazioni su Ovid.....	35

Copyright © 2008 Wolters Kluwer Health/Ovid. Tutti i diritti riservati. Wolters Kluwer Health/Ovid e OvidSP sono marchi registrati. Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a variazioni senza alcun preavviso. Non è consentito riprodurre alcuna parte del presente documento o trasmetterla in alcuna forma o con qualsiasi mezzo, elettronico o meccanico, incluse fotocopia, per qualsiasi scopo senza il permesso scritto di Wolters Kluwer Health/Ovid.

Il presente documento è fornito esclusivamente a scopo informativo. Wolters Kluwer Health/Ovid non rilascia garanzie di alcun tipo in relazione al software OvidSP e al relativo prodotto OvidSP. Il software OvidSP è di esclusiva proprietà di Wolters Kluwer Health/Ovid ed è protetto dalle leggi statunitensi e internazionali in materia di copyright. L'uso del software è soggetto ai termini e alle condizioni stabilite nell'accordi di licenza in dotazione. L'installazione a livello locale o l'accesso al software online comporta l'accettazione dei termini dell'accordo di licenza.

REQUISITI DEL BROWSER

Per accedere a OvidSP usare qualsiasi browser che supporti javascript, pop-up, mappe di immagini, grafica, moduli e tabelle.

- Internet Explorer 6 o superiore (IE 7 preferito)
- Firefox 2.x o superiore
- Netscape 8.0.2 o superiore. (Netscape 9.x preferito)

Per l'uso ottimale, si consiglia quanto segue:

- Attivare i pop-up blocker del browser per consentire o popup di <http://ovidsp.ovid.com/>.
- Installare il plug-in di Adobe Acrobat Reader per visualizzare i file PDF.
- Configurare il sistema usato in modo che permetta i formati di file video (.mpeg, .mov, .avi), audio (wav) e altri comuni formati di file multimediali.
- Impostare la risoluzione del monitor su un valore compreso tra 1024 x 768 e 1280 x 1024 pixel.



Per domande sulle impostazioni del browser, contattare il servizio di assistenza clienti all'indirizzo support@ovid.com.

ACCESSO OVIDSP

Accedere a OvidSP dalla home page del proprio sito tramite l'URL di OvidSP fornito dall'amministratore del sito.

Collegamento a OvidSP

- 1 Digitare il proprio ID utente.
- 2 Digitare la propria password.
- 3 Fare clic sul pulsante *Start OvidSP* (Avvia OvidSP).


Collegamento tramite Athens


- 1 Digitare il proprio nome utente.
- 2 Digitare la propria password.
- 3 Fare clic sul collegamento *Login* (Accesso).

Athens Authentication Point

Username:
Password:
Login »
[Alternative login](#) [Login help](#)

support@ovid.com | [Contact Ovid](#) [Athens](#) is a service of Eduserv





[Help](#)

Welcome to OvidSP
[Athens Login](#) | [Institutional Login](#)


To start a session with OvidSP:

- Enter your user ID and password below
- Click the "Start OvidSP" button once


LOGIN


ID:

Password:



Not a subscriber to OvidSP? Access individual articles from the latest, most trusted scientific, medical and academic research journals. [Click here.](#)


 In questa pagina è possibile usare solo le informazioni di autenticazione di Athens. Athens consente di accedere e di avviare una sessione di OvidSP.

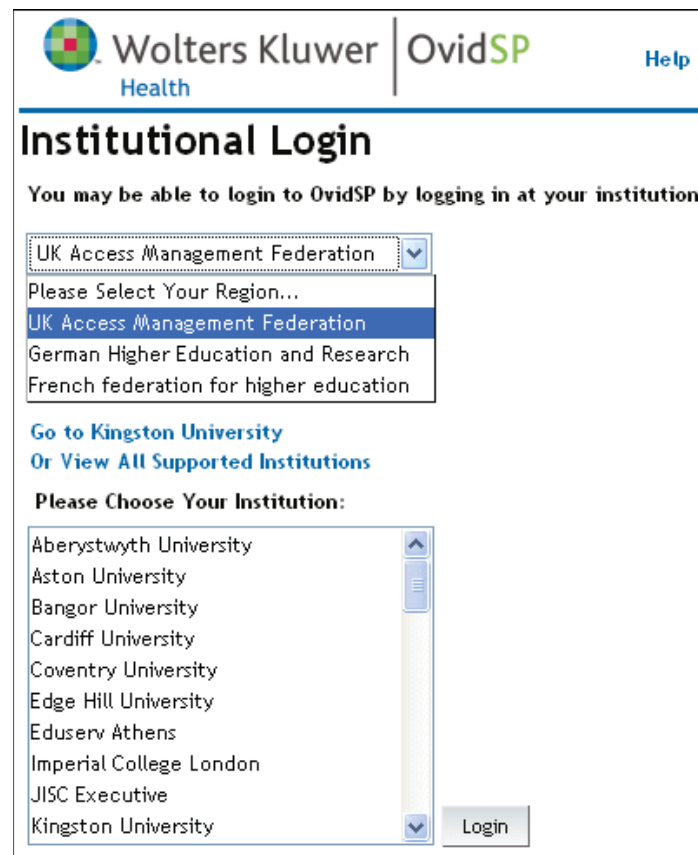
 ID utente e password richiedono il rispetto delle maiuscole e delle minuscole. "Hawaii" è diverso da "hawaii" o "HAWAII".


Collegamento tramite Shibboleth


Fare clic sul collegamento *Institutional Login* (Accesso istituzionale) nella pagina *Login* (Accesso).

- 1 Selezionare la propria regione dal menu a tendina.
- 2 Fare clic su *View All Supported Institutions* (Visualizza tutte le organizzazioni supportate) per visualizzare il menu a tendina delle organizzazioni.
- 3 Scegliere la propria organizzazione.
- 4 Fare clic sul collegamento *Login* (Accesso).

 Dopo aver fatto clic sul pulsante *Sign In* (Registrazione) si apre la finestra di accesso a Shibboleth. Immettere il proprio nome utente e password da autenticare. Dopo l'autenticazione avviare la sessione.

 La finestra di accesso a Shibboleth varia da un'organizzazione a un'altra.

 Per informazioni su Shibboleth contattare l'amministratore del sito.

SELEZIONE DI UNA RISORSA

La pagina *Select a Database* (Selezione di una banca dati) contiene tutte le risorse alle quali il proprio sito è abbonato.

Selezione di una singola risorsa

- o Fare clic sul nome o sul collegamento a una banca dati per avviare la ricerca da una singola risorsa.

Ricerca di risorse

- o Contrassegnare o selezionare una o più caselle corrispondenti a una o più risorse e fare clic sul pulsante *Open Selected Resources* (Apri risorse selezionate) per eseguire una ricerca da più risorse.

Fare clic sull'icona delle informazioni per saperne di più sulle risorse della banca dati. Si apre una nuova finestra con la guida sui campi della banca dati della risorsa selezionata.

Il limite della ricerca multi-file è fissato a 120 segmenti per evitare di compromettere la velocità della sessione di ricerca.

Per impostazione predefinita il pulsante *Open Selected Resources* (Apri tutte le risorse selezionate) è disattivato. Diventa disponibile quando si seleziona più di una (1) risorsa

PAGINA DELLA RICERCA PRINCIPALE

- a** I collegamenti alle banche dati consentono di cambiare la banca dati in cui si esegue la ricerca, o di andare direttamente a Browse Books (Cerca testi) o Browse Journals (Cerca riviste).
- b** Il menu principale offre un raggruppamento logico delle voci di menu ovvero: *Database Field Guide (Guida ai campi della banca dati)*, *Ask a Librarian (Interpella un bibliotecario)*, *Help (Aiuto)*, *Knowledge Base (Base dati)*, *Nursing Practice Guide (Guida alla professione infermieristica)* e *Log Off (Scollegamento)*.
- c** Saved Search/Alerts (Ricerca/Alert salvati) consente di accedere rapidamente alle ricerche e agli alert salvati senza lasciare questa finestra.
- d** PayPerView Account (Account PayPerView) consente di accedere direttamente agli account PayPerView dal menu principale.
- e** View Cart (Visualizza carrello) consente di visualizzare il contenuto del carrello.
- f** Lingue disponibili OvidSP è disponibile in inglese, tedesco, francese e spagnolo.
- g** Search History (Cronologia ricerca) contiene le ricerche più recenti, sia all'interno di una sezione che tra più sezioni.
- h** Il pannello di ricerca contiene tutti i tipi di ricerca disponibili e vari limiti per concentrare la ricerca su un aspetto specifico delle informazioni, filtrare i criteri e ridurre il numero di record contenuti nel set di risultati.
- i** Search Aid (Aiuto alla ricerca) mostra i termini usati per richiamare i record nella visualizzazione e offre strumenti utili per la ricerca.
- j** Results Manager (Gestione risultati) offre diverse sezioni per organizzare, visualizzare, stampare, salvare e inviare via e-mail uno o più risultati della ricerca.

The screenshot shows the OvidSP search interface. At the top, there are navigation links for 'Wolters Kluwer Health' and 'OvidSP', along with a 'Database Field Guide' and 'Ask a Librarian' link. Below this is a 'Change Database' section with links for 'Journals', 'Browse Books', 'Books@Ovid', and 'Books All'. A 'Search History' section shows a single search. The main search area includes a search bar with options for 'Keyword', 'Author', 'Title', and 'Journal', and a 'Limits' section with checkboxes for 'Daily Update', 'Ovid Full Text Available', and 'Articles with Abstracts'. The 'Results Manager' section is visible, showing options for 'Results', 'Fields', 'Result Format', and 'Actions'. A 'Search Aid' section is also present, showing search terms used and a 'Narrow search' option.



I risultati vengono visualizzati in *Search History*.

Avvio di una ricerca

- 1 Selezionare una modalità di ricerca.
- 2 Digitare un termine o un gruppo di termini.
- 3 Applicare uno o più limiti alla banca dati (opzionale).
- 4 Fare clic sul pulsante *Search* (Cerca).



OvidSP 2.0 offre una schermata di ricerca personalizzata quando si è collegati all'account personale. Sopra la barra di ricerca all'interno della schermata vengono visualizzati automaticamente il proprio nome e cognome e il nome della propria organizzazione.

Opzioni della modalità di ricerca


Scegliere una delle seguenti opzioni di ricerca:

1. Basic Search (Ricerca di base)
2. Advanced Search (Ricerca avanzata)
3. Multi-Field Search (Ricerca multicampo)
4. Search Tools (Strumenti di ricerca)
5. Search Fields (Campi di ricerca)
6. Find Citation (Trova citazione)
7. SilverPlatter Search (Ricerca SilverPlatter)

Modalità di ricerca di base

Basic Search (Ricerca di base) è la modalità di ricerca predefinita per OvidSP. Accetta interrogazioni nel linguaggio naturale in qualsiasi risorsa: banche dati, riviste e testi.

- 1 Selezionare *Basic Search* (Ricerca di base).
- 2 Digitare una domanda o un gruppo di parole in inglese.
- 3 Applicare uno o più limiti alla banca dati, se necessario.
- 4 Fare clic sul pulsante *Search* (Cerca).


 Aprire una pagina di limitazione di una ricerca con la cronologia di ricerca attuale facendo clic sul pulsante *Additional Limits* (Ulteriori limiti).

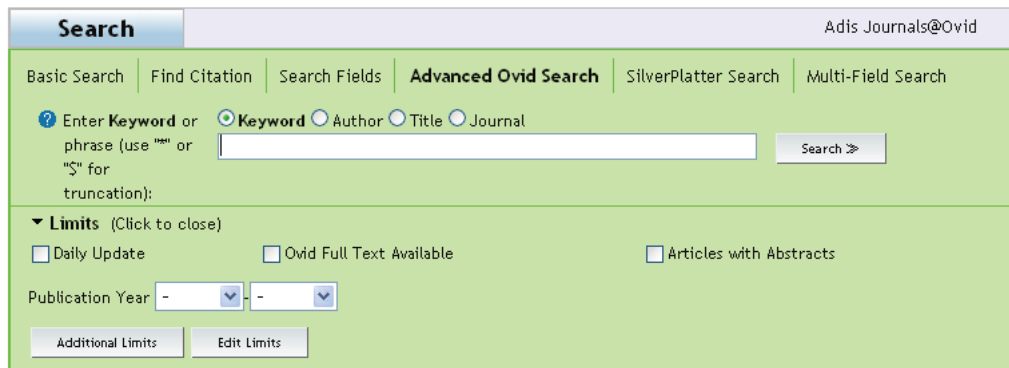
Selezionare un set da restringere, quindi scegliere un limite per la banca dati tra quelli disponibili.

Modalità Find Citation (Trova citazione)

Inviare i dati definiti dai campi per richiamare le citazioni dell'articolo di una rivista.

- 1 Selezionare la modalità *Find Citation* (Trova citazione).
- 2 Immettere il maggior numero possibile di informazioni.
- 3 Fare clic sul pulsante *Search* (Cerca).

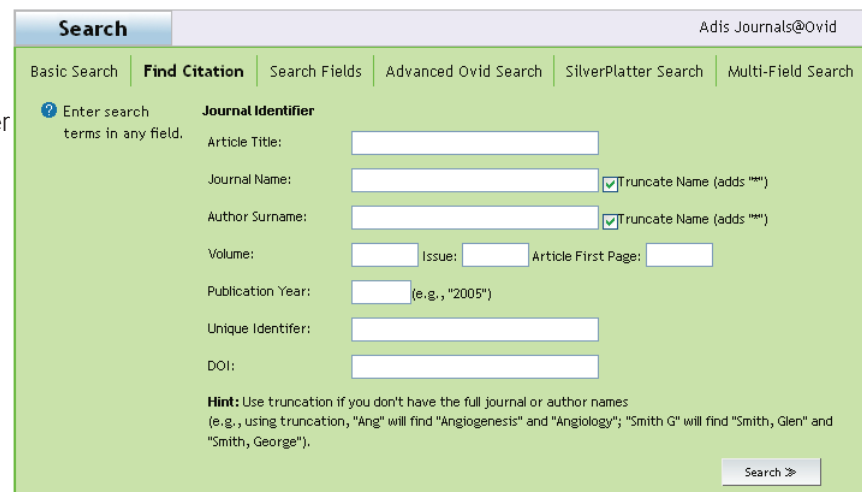
 OvidSP richiama solo i record della citazione che soddisfano i criteri e visualizza i risultati nella cronologia di ricerca.




Se si desidera cambiare la modalità di ricerca predefinita rivolgersi all'amministratore del sito.



I risultati vengono visualizzati nella cronologia di ricerca.



Modalità Search Tools (Strumenti di ricerca)

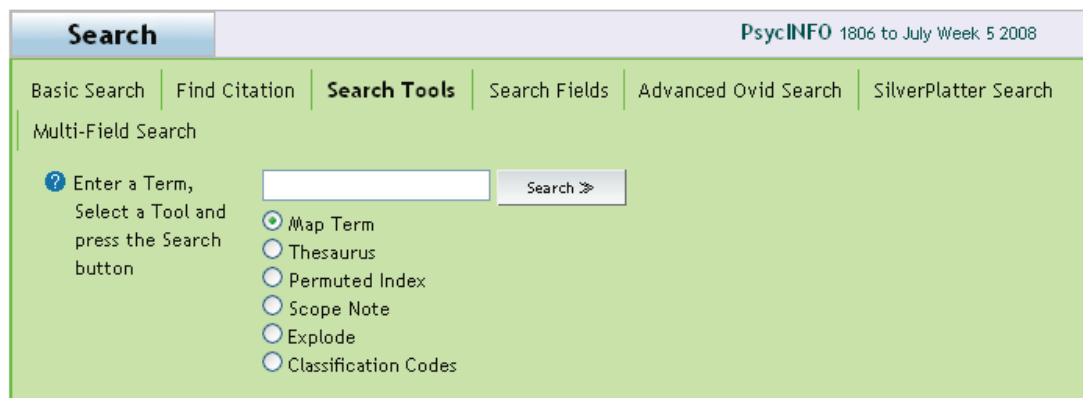
Per allargare la ricerca troncare ogni campo di *Find Citation* (Trova citazione). Digitare almeno tre caratteri seguiti dal simbolo *.

Per richiamare i record di una citazione come ad esempio Anigostrongylus, Angiogenesis e Angle; digitare ang* nel campo del titolo. Saranno richiamati tutti i record che iniziano con "ang".

OvidSP offre gli strumenti per scoprire i rapporti tra i termini e gli argomenti all'interno del contesto di una banca dati, tutto in un'unica postazione.

Eeguire una ricerca per argomento con lo strumento di una banca dati:

- 1 Selezionare la modalità *Search Tools* (Strumenti di ricerca).
- 2 Digitare un termine o un gruppo di termini.
- 3 Selezionare uno strumento dall'elenco.
- 4 Fare clic sul pulsante *Search*(Cerca).



Strumenti di ricerca

Map Term (Associa termine) associa i termini ai concetti del vocabolario controllato di una banca dati.

Tree (Albero) visualizza un termine o un gruppo di termini all'interno di una struttura gerarchica di contesti basati sul vocabolario controllato di una banca dati.

Thesaurus (Tesauro) visualizza un termine o un gruppo di termini all'interno di una struttura gerarchica di titoli di argomenti organizzati in ordine alfabetico basati sul vocabolario controllato di una banca dati.

Permuted Index (Indice permutato) visualizza un termine formato da una sola parola all'interno di una struttura gerarchica di termini simili, correlati e usati al posto di quello dato basati sul vocabolario controllato di una banca dati.

Scope Note (Nota scopo) legge le informazioni sui termini indicizzati per aiutare l'utente a trovare ulteriori informazioni per la ricerca.

Explode (Esplosi) espande i risultati di una ricerca in modo da includere record di argomenti più ampi e altri argomenti correlati.

Subheadings (Sottotitoli) concentra la ricerca su un aspetto specifico del titolo di un argomento.

Classification Codes (Codici di classificazione) consulta una visualizzazione gerarchica di categorie di argomenti specifici di una banca dati organizzate a parti dai termini più ampi a quelli più specifici .




Trovare ulteriori argomenti utilizzando i diversi strumenti di ricerca. Tuttavia, gli strumenti disponibili variano da una banca dati a un'altra.

Modalità Search Fields (Campi di ricerca)

Cercare i campi indicizzati di una risorsa utilizzando la modalità *Search Fields* (Campi di ricerca).

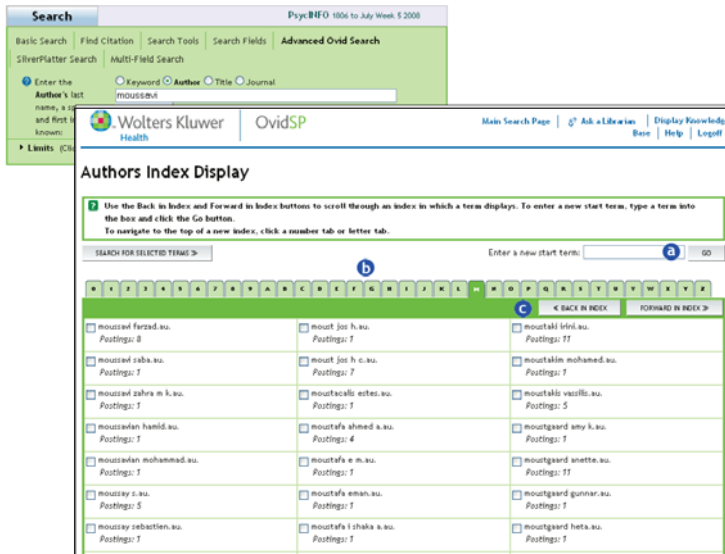
Applicare i criteri dei campi a una ricerca per limitare la ricerca a campi specifici.

- 1 Selezionare la modalità *Search Fields* (Campi di ricerca).
- 2 Selezionare la casella di uno o più campi.
- 3 Digitare un termine o un gruppo di termini.
- 4 Fare clic su *Search* (Cerca) o *Display Indexes* (Visualizza indici).

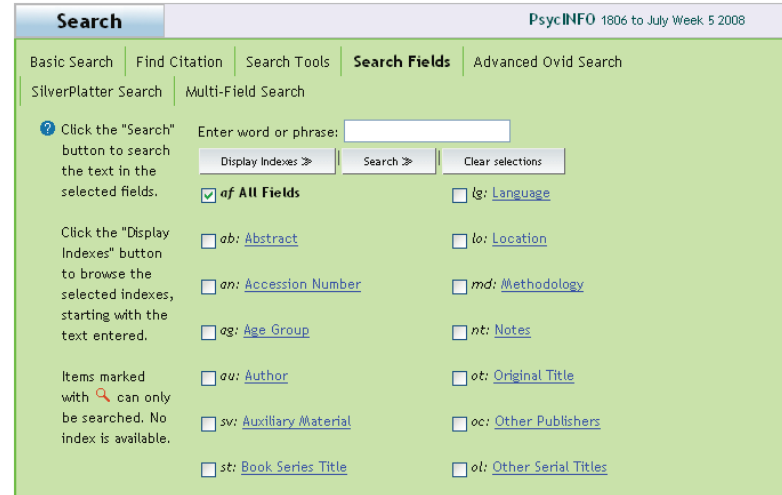
 I risultati vengono visualizzati nella cronologia di ricerca se è stato selezionato il pulsante *Search* (Cerca).

 Visualizzare le note sullo scopo facendo clic sul nome del campo.

To browse indexes, you must first enter text to browse.



The screenshot shows the OvidSP search interface. At the top, there are navigation tabs: Basic Search, Find Citation, Search Tools, Search Fields, and Advanced Ovid Search. Below these, there are search options: Keyword, Author, Title, and Journal. The main search area contains the text 'moustaft'. Below the search bar, there are buttons for 'Display Indexes' and 'Search'. The 'Display Indexes' button is highlighted with a red box and a mouse cursor icon. Below the search bar, there is a section titled 'Authors Index Display'. It contains a list of authors and their corresponding number of postings. The list is organized into three columns. The first column lists authors like 'moustaft farhad', 'moustaft saba', 'moustaft zahra m k', 'moustaftan hamid', 'moustaftan mohammad', 'moustaft s', 'moustaft sebastien'. The second column lists authors like 'moustaft jos h', 'moustaft jos h c', 'moustaftali estes', 'moustafta shmed a', 'moustafta e m', 'moustafta eman', 'moustafta t shaka a'. The third column lists authors like 'moustafti hira', 'moustaftin mohamed', 'moustafti vasilje', 'moustafard amy k', 'moustafard anette', 'moustafard gunnar', 'moustafard heeta'. Each author entry includes a checkbox and the number of postings. At the bottom of the list, there are navigation buttons: 'SEARCH FOR SELECTED TERMS', 'GO', 'BACK IN INDEX', and 'FORWARD IN INDEX'.




The screenshot shows the OvidSP search interface with the 'Search Fields' tab selected. The top navigation bar includes 'Basic Search', 'Find Citation', 'Search Tools', 'Search Fields', and 'Advanced Ovid Search'. Below the navigation bar, there are search options: SilverPlatter Search and Multi-Field Search. The main search area contains a text input field with the text 'Enter word or phrase:'. Below the input field, there are buttons for 'Display Indexes', 'Search', and 'Clear selections'. The 'Display Indexes' button is highlighted with a red box and a mouse cursor icon. Below the input field, there is a section titled 'Search Fields'. It contains a list of search fields with checkboxes. The 'af: All Fields' checkbox is checked. Other search fields include 'lg: Language', 'ab: Abstract', 'lo: Location', 'an: Accession Number', 'md: Methodology', 'ag: Age Group', 'nt: Notes', 'au: Author', 'ot: Original Title', 'sv: Auxiliary Material', 'oc: Other Publishers', and 'st: Book Series Title', 'ol: Other Serial Titles'. Below the search fields, there is a section titled 'Items marked with [magnifying glass icon] can only be searched. No index is available.'.

- 1 Selezionare una voce.
- 2 Fare clic sul pulsante *Search for Selected Terms* (Cerca termini selezionati).

Usare le seguenti opzioni di navigazione:

- a Immettere direttamente un nuovo termine e fare clic su *GO* (Vai).
- b Usare le linguette con i numeri e le lettere dell'alfabeto.
- c Usare i pulsanti *Forward* (Avanti) e *Back* (Indietro).

 Se si usa il pulsante *Display Indexes* (Visualizza indici) i termini vengono visualizzati all'interno di un indice associato a un campo.

Modalità *Advanced Ovid Search* (Ricerca *Ovid avanzata*)

Di seguito sono riportati i tipi di *ricerca Ovid avanzata*:

1. Keyword (Parola chiave)
2. Author (Autore)
3. Title (Titolo)
4. Journal (Rivista)

Per avviare una ricerca avanzata eseguire la procedura seguente:

- 1 Selezionare *Advanced Ovid Search* (Ricerca *Ovid avanzata*)
- 2 Selezionare un tipo di ricerca.
- 3 Digitare un termine o un gruppo di termini da cercare.
- 4 Selezionare *Universal Search* (Ricerca universale), opzionale.
- 5 Applicare uno o più *limiti* (opzionale).
- 6 Fare clic sul pulsante *Search* (Cerca).

Tipi di *ricerca avanzata*

Keyword (Parola chiave) consente di usare * e \$ per troncare una parola chiave o un gruppo di parole chiave da cercare.

Author (Autore) consente di immettere il cognome dell'autore, uno spazio e il nome (se noto).

Title (Titolo) cerca i titoli di record utilizzando una parola o un gruppo di parole.

Journal (Rivista) cerca un termine o un gruppo di termini in tutti i titoli della banca dati *Journals@Ovid*. OvidSP apre una schermata con un indice di riviste in corrispondenza del punto del termine immesso.

Modalità *SilverPlatter Search* (Ricerca *SilverPlatter*)

Per eseguire una ricerca in modalità *SilverPlatter* eseguire la procedura seguente:

- 1 Selezionare *SilverPlatter Search* (Ricerca *SilverPlatter*).
- 2 Digitare l'argomento o la domanda da cercare.
- 3 Applicare uno o più *limiti* (opzionale).
- 4 Fare clic sul pulsante *Search* (Cerca).

OvidSP cerca il termine nella banca dati e visualizza i risultati nella cronologia di ricerca.

The screenshot shows the OvidSP search interface. At the top, it says 'Search' and 'PsycINFO 1806 to July Week 5 2008'. There are several tabs: 'Basic Search', 'Find Citation', 'Search Tools', 'Search Fields', 'Advanced Ovid Search', and 'SilverPlatter Search'. The 'Advanced Ovid Search' tab is active. Below the tabs, there are two search options: 'SilverPlatter Search' and 'Multi-Field Search'. Under 'Multi-Field Search', there are radio buttons for 'Keyword', 'Author', 'Title', and 'Journal'. The 'Author' radio button is selected, and the text 'moussavi' is entered in the search box. A 'Search' button is next to the input field. Below the search box, there is a 'Limits' section with a dropdown arrow and the text '(Click to close)'. There are several checkboxes: 'Full Text', 'Latest Update', 'Abstracts', 'PsycARTICLES Journals', 'Human', 'All Journals', and 'English Language'. At the bottom, there is a 'Publication Year' field with two dropdown menus and two buttons: 'Additional Limits' and 'Edit Limits'.



La ricerca per parola chiave è il tipo di ricerca predefinito.


The screenshot shows the OvidSP search interface. At the top, it says 'Search' and 'PsycINFO 1806 to July Week 5 2008'. There are several tabs: 'Basic Search', 'Find Citation', 'Search Tools', 'Search Fields', 'Advanced Ovid Search', and 'SilverPlatter Search'. The 'SilverPlatter Search' tab is active. Below the tabs, there are two search options: 'SilverPlatter Search' and 'Multi-Field Search'. Under 'Multi-Field Search', there are radio buttons for 'Keyword', 'Author', 'Title', and 'Journal'. The 'Keyword' radio button is selected, and the input field is empty. A 'Search' button is next to the input field. Below the search box, there is a 'Limits' section with a dropdown arrow and the text '(Click to expand)'.




OvidSP considera più termini alla stregua di una locuzione.

Multi-Field Search (Ricerca multicampo)

- 1 Selezionare la modalità *Multi-Field Search* (Ricerca multicampo).
- 2 Digitare un termine da cercare.
- 3 Selezionare u campo dal menu a tendina.
- 4 Selezionare un operatore ("AND" o "OR").
- 5 Immettere ulteriori termini da cercare e selezionare altri campi.
- 6 Aggiungere ulteriori righe facendo clic sul pulsante *Add New Row* (Aggiungi nuova riga), opzionale.
- 7 Fare clic sul pulsante *Search* (Cerca).

 I risultati della ricerca vengono visualizzati in *Search History* (Cronologia ricerca).

 Usare il troncamento, i caratteri jolly, le parentesi, i trattini e gli operatori adj, and, near, not, or e with quando si esegue una ricerca.

Universal Search (Ricerca universale)


L'obiettivo della ricerca universale di Ovid Universal è di consentire una ricerca su più piattaforme e generare risultati congiunti in un'unica interfaccia.

Eseguire la procedura seguente:

- 1 Digitare un termine o un gruppo di termini da cercare.
- 2 Selezionare l'opzione *Universal Search* (Ricerca universale).
- 3 Fare clic sul pulsante *Search* (Cerca).

L'interfaccia della ricerca universale

Ulteriori piattaforme di ricerca sono visualizzate nelle schede. È possibile configurare la scheda di ricerca che si desidera usare.

 Una ricerca universale può essere eseguita in modalità *Basic Search*, *Advanced Ovid Search*, e *SilverPlatter Search* selezionando l'opzione *Universal Search* quando si esegue una ricerca.

SVILUPPO DI UNA STRATEGIA DI RICERCA

I risultati vengono visualizzati nella finestra *Search History* (Cronologia ricerca).

- 1 Digitare una voce da cercare.
- 2 Applicare ulteriori opzioni.
- 3 Applicare dei limiti, se lo si desidera o è necessario.
- 4 Fare clic sul pulsante *Search* (Cerca).

Nella finestra *Search History* (Cronologia ricerca) è possibile eseguire le seguenti operazioni:

1. Combinare i set utilizzando *AND* e *OR*.
2. Eliminare o rimuovere uno o più set.
3. Salvare una ricerca.
4. Impostare un feed *RSS* da una strategia.
5. Salvare una ricerca in un *AutoAlert* (Avviso automatico).

Combinazione di set di risultati

▼ Search History (4 searches) (Click to close)					
<input type="checkbox"/>	#	Searches	Results	Search Type	Display
<input type="checkbox"/>	4	3 and 2	323	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	3	limit 2 to (psycarticles journals and all journals)	323	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	2	hypertension.mp. [mp=title, abstract, heading word, table of contents, key concepts]	6820	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	1	fever.mp. [mp=title, abstract, heading word, table of contents, key concepts]	1309	Advanced	DISPLAY

Remove Selected | Combine selections with: And Or

Save Search History

▼ Search History (3 searches) (Click to close)					
<input type="checkbox"/>	#	Searches	Results	Search Type	Display
<input type="checkbox"/>	3	limit 2 to (psycarticles journals and all journals)	323	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	2	hypertension.mp. [mp=title, abstract, heading word, table of contents, key concepts]	6820	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	1	fever.mp. [mp=title, abstract, heading word, table of contents, key concepts]	1309	Advanced	DISPLAY

Remove Selected | Combine selections with: And Or

Save Search History

Search PsycINFO 1806 to July Week 5 2008

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Ovid Search**

SilverPlatter Search | Multi-Field Search

Enter **Keyword** or phrase (use "" or "\$" for truncation):

Keyword Author Title Journal

Map Term to Subject Heading

▼ **Limits** (Click to close)

Full Text PsycARTICLES Journals All Journals

Latest Update Human English Language

Abstracts

Publication Year: -




Quando i risultati salvati sono troppo lunghi, vengono visualizzati solo i set di risultati più recenti.

- 1 Selezionare la casella di testo dei set.
- 2 Fare clic su pulsante di combinazione delle selezioni *And* o *Or*, come preferito.

Eliminazione di uno o più set di risultati

Se i risultati salvati diventano obsoleti, è possibile eliminarli per evitare di intasare la cronologia. È possibile selezionare ed eliminare voci specifiche una alla volta o eliminare l'intera cronologia di ricerca.

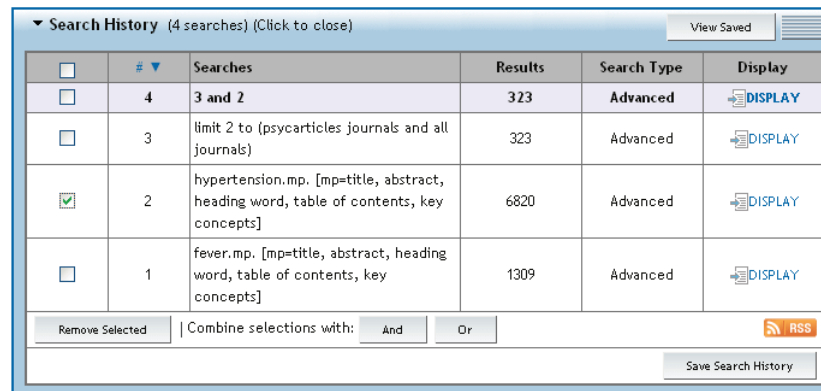
- 1 Selezionare uno o più voci.
- 2 Fare clic su *Remove Selected* (Rimuovi selezione).

 Per cancellare l'intera cronologia di ricerca, selezionare la casella di controllo in alto e fare clic sul pulsante *Remove Selected* (Rimuovi selezione). Facendo clic sulla casella di controllo più in alto automatica si seleziona tutto.

 I set eliminati non possono più essere recuperati.

Rimozione di record duplicati

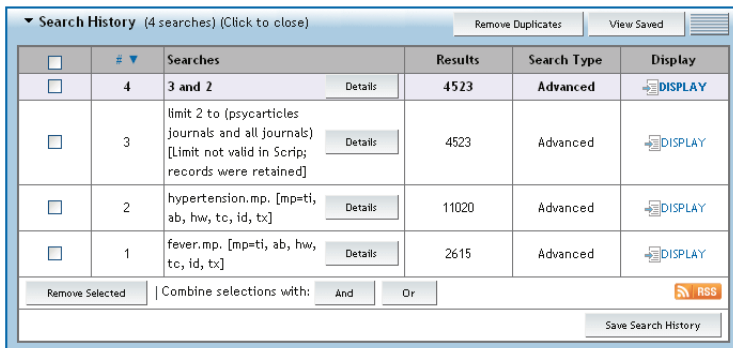
Per una sessione multifile possono essere record simili in più di una banca dati. Rimuovere le voci duplicate dalla cronologia di ricerca prima di visualizzare, salvare o stampare i risultati per evitare la duplicazione di tali risultati.



▼ Search History (4 searches) (Click to close) View Saved

<input type="checkbox"/>	#	Searches	Results	Search Type	Display
<input type="checkbox"/>	4	3 and 2	323	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	3	limit 2 to (psycarticles journals and all journals)	323	Advanced	DISPLAY
<input checked="" type="checkbox"/>	2	hypertension.mp. [mp=title, abstract, heading word, table of contents, key concepts]	6820	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	1	fever.mp. [mp=title, abstract, heading word, table of contents, key concepts]	1309	Advanced	DISPLAY

Remove Selected | Combine selections with: And Or RSS Save Search History




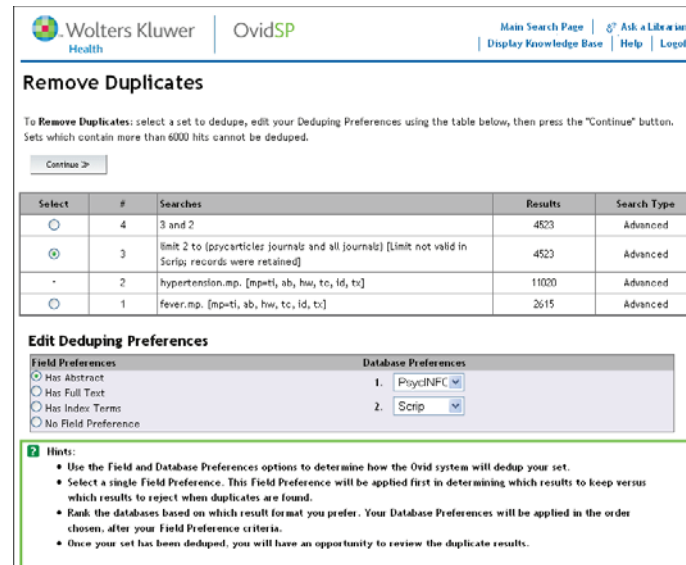
▼ Search History (4 searches) (Click to close) Remove Duplicates View Saved

<input type="checkbox"/>	#	Searches	Results	Search Type	Display
<input type="checkbox"/>	4	3 and 2	4523	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	3	limit 2 to (psycarticles journals and all journals) [Limit not valid in Scrip; records were retained]	4523	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	2	hypertension.mp. [mp=title, ab, hwi, tc, id, tx]	11020	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	1	fever.mp. [mp=title, ab, hwi, tc, id, tx]	2615	Advanced	DISPLAY

Remove Selected | Combine selections with: And Or RSS Save Search History

- 1 Fare clic su *Remove Duplicates* (Rimuovi duplicati).
- 2 Selezionare un set duplicato da eliminare.
- 3 Modificare le preferenze dei campi e/o della banca dati.
- 4 Fare clic sul pulsante *Continue* (Continua).

 I set duplicati contenenti più di 6.000 record non possono essere eliminati.



Wolters Kluwer Health | OvidSP Main Search Page | Ask a Librarian | Display Knowledge Base | Help | Logoff

Remove Duplicates

To **Remove Duplicates**: select a set to dedupe, edit your Deducing Preferences using the table below, then press the "Continue" button. Sets which contain more than 6000 hits cannot be deduped.

Continue >>

Select	#	Searches	Results	Search Type
<input type="radio"/>	4	3 and 2	4523	Advanced
<input checked="" type="radio"/>	3	limit 2 to (psycarticles journals and all journals) [Limit not valid in Scrip; records were retained]	4523	Advanced
<input type="radio"/>	2	hypertension.mp. [mp=title, ab, hwi, tc, id, tx]	11020	Advanced
<input type="radio"/>	1	fever.mp. [mp=title, ab, hwi, tc, id, tx]	2615	Advanced

Edit Deducing Preferences

Field Preferences	Database Preferences
<input checked="" type="radio"/> Has Abstract	1. PsychNFC
<input type="radio"/> Has Full Text	2. Scrip
<input type="radio"/> Has Index Terms	
<input type="radio"/> No Field Preference	

Hints:

- Use the Field and Database Preferences options to determine how the Ovid system will dedup your set.
- Select a single Field Preference. This Field Preference will be applied first in determining which results to keep versus which results to reject when duplicates are found.
- Rank the databases based on which result format you prefer. Your Database Preferences will be applied in the order chosen, after your Field Preference criteria.
- Once your set has been deduped, you will have an opportunity to review the duplicate results.

OvidSP elimina il duplicato di un set in base al campo, quindi in base alle preferenze del database. Trattiene i record che soddisfano i criteri ed elimina i record duplicati da altre fonti.

LIMITI DELLA BANCA DATI

Applicare un limite per concentrare la ricerca su aspetti specifici delle informazioni. Filtrare i criteri per ridurre il numero di record in un set di risultati.


È possibile accedere alle opzioni sui limiti da due posizioni all'interno di OvidSP:

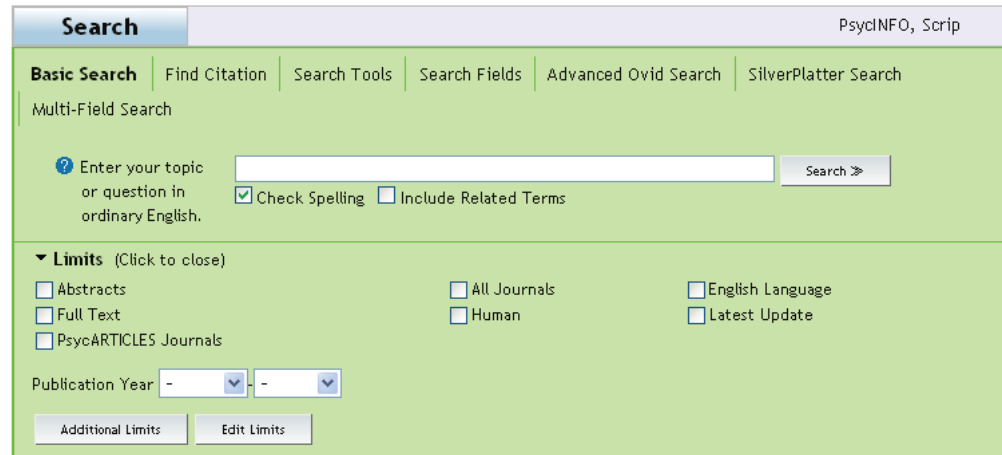
- o Limiti comuni dalla modalità *Basic Search* (Ricerca di base), o
- o Una serie completa di opzioni di limiti della banca dati dalla pagina *Limit a Search* (Limita una ricerca).

Limiti comuni della banca dati

OvidSP consente di restringere le ricerche dalla modalità *Basic Search* (Ricerca di base) con una varietà di limiti della banca dati usati di frequente.

- 1 Selezionare *Basic Search* (Ricerca di base).
- 2 Digitare un termine o un gruppo di termini.
- 3 Selezionare ulteriori opzioni.
- 4 Selezionare dei limiti comuni.
- 5 Fare clic sul pulsante *Search* (Cerca).

 Se si seleziona la casella *Related Terms* (Termini correlati) si espande la ricerca a termini correlati più ampi.



The screenshot shows the OvidSP search interface. At the top, there is a 'Search' tab and the text 'PsycINFO, Scrip'. Below this, there are several search modes: 'Basic Search' (selected), 'Find Citation', 'Search Tools', 'Search Fields', 'Advanced Ovid Search', and 'SilverPlatter Search'. The main search area is titled 'Multi-Field Search' and contains a text input field with a question mark icon, a 'Search >>' button, and checkboxes for 'Check Spelling' (checked) and 'Include Related Terms'. Below the search area, there is a 'Limits' section with a dropdown arrow and the text '(Click to close)'. This section contains several checkboxes: 'Abstracts', 'Full Text', 'PsycARTICLES Journals', 'All Journals', 'Human', 'English Language', and 'Latest Update'. At the bottom of the limits section, there is a 'Publication Year' field with two dropdown menus and two buttons: 'Additional Limits' and 'Edit Limits'.

Limiti specifici della banca dati

Per accedere a ulteriori limiti fare clic sul pulsante *Additional Limits* (Ulteriori limiti) dopo aver eseguito una ricerca iniziale. OvidSP apre la pagina *Limit a Search* (Limita una ricerca).

- 1 Selezionare l'istruzione di una ricerca.
- 2 Selezionare i limiti da applicare.
- 3 Fare clic sul pulsante *Limit a Search* (Limita una ricerca).

OvidSP applica un limite all'istruzione della ricerca e visualizza i risultati nella cronologia di ricerca.



Ovid Full Text e *Full Text* sono configurati e attivati dall'amministratore del sito.

Wolters Kluwer Health | OvidSP

Main Search Page | Ask a Librarian | Display Knowledge Base | Help | Logoff

Limit a Search

Hints:

- Choose a search to limit by clicking a "select" box
- Select as many limits as you wish by clicking in checkboxes or choosing from pull-down menus
- Click "Limit Search" when you are ready to post the search

Limit A Search

Select	#	Searches	Results	Search Type
<input type="radio"/>	4	3 and 2	4523	Advanced
<input type="radio"/>	3	limit 2 to (psycarticles journals and all journals) [Limit not valid in Scrip; records were retained]	4523	Advanced
<input checked="" type="radio"/>	2	hypertension.mp. [mp=ti, ab, hw, tc, id, tx]	11020	Advanced
<input type="radio"/>	1	fever.mp. [mp=ti, ab, hw, tc, id, tx]	2615	Advanced

L i m i t s

Abstracts
 Disordered Populations
 Human
 Ovid Full Text Available
 Tables
 All Journals
 English Language
 Latest Update
 Peer Reviewed Journal
 Tests & Measures
 Animal
 Full Text
 Non Disordered Populations
 PsycARTICLES Journals
 Treatment & Prevention

Publication Year - -

To select or remove multiple items from a list below, hold down the Shift, Ctrl, or "Apple" key while selecting.

Age Groups
 1100 Childhood <birth to age 12 yrs>

Classification Codes
 2100 General Psychology

SALVATAGGIO DI UNA RICERCA IN OVIDSP

Per salvare i set di ricerca fare clic sul pulsante *Save Search History* (Salva cronologia ricerca). Questo consente di ritornare alla ricerca e proseguirla la prossima volta che ci si collega.

Salvataggio di una ricerca

Per salvare le strategie di ricerca:

- 1 Digitare il nome di una ricerca.
- 2 Digitare dei commenti (opzionale).
- 3 Scegliere un'opzione per il tipo di ricerca.
- 4 Fare clic sul pulsante *Save* (Salva).

OvidSP visualizza un messaggio di conferma nella pagina *principale della ricerca*.

▼ Search History (4 searches) (Click to close) Remove Duplicates View Saved

<input type="checkbox"/>	#	Searches	Results	Search Type	Display
<input type="checkbox"/>	4	3 and 2 Details	4523	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	3	limit 2 to (psycarticles journals and all journals) [Limit not valid in Scrp; records were retained] Details	4523	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	2	hypertension.mp. [mp=ti, ab, hw, tc, id, tx] Details	11020	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	1	fever.mp. [mp=ti, ab, hw, tc, id, tx] Details	2615	Advanced	DISPLAY

Remove Selected | Combine selections with: And Or RSS

Save Search History

Per salvare le strategie di ricerca:

1. Temporary (Temporanea)
2. Permanent (Permanente)
3. Basic Search (Ricerca esperta)
4. AutoAlerts (Avvisi automatici)



I nomi delle ricerche richiedono il rispetto delle maiuscole e delle minuscole.

I set di ricerca di una sessione OvidSP possono essere salvati.

Search History saved as "treatments for obesity"

Wolters Kluwer Health | OvidSP Main Search Page Ask a Librarian Display Knowledge Base Help Logoff Personal Account

Save Current Search

Search Name: Symptoms of Fever | Comment: | Type: Permanent

Save Temporary (24 hours) Permanent AutoAlert (SDI) Expert Search

Existing Saved Searches

AutoAlert (SDI) Searches top

Adis Journals@Ovid

1. RSS Project Research Frequency: On Database Update Dedup: Off

PsychINFO <1985 to July Week 5 2008>
PSYINDEXplus Literature and Audiovisual Media <1977 to July 2008>

1. RSS fever topics fever Frequency: On Database Update Dedup: Off

Expert Searches top

1. AARP Sample searches for Ageline (01/2007)

2. AGRA Sample searches for Agricola

3. AMED Sample searches for AMED


Creazione di un AutoAlert (Avviso automatico)

Gli AutoAlerts di OvidSP inviano all'utente le strategie salvate via e-mail...

- Quando nuovi record corrispondono ai criteri di ricerca
- Quando nuovi record vengono aggiunti alla banca dati degli alert, oppure
- Come programmato

Per creare e salvare i propri AutoAlert:

- 1 Digitare un nome nella casella di testo.
- 2 Digitare dei commenti nella casella di testo (opzionale).
- 3 Selezionare il tipo di ricerca AutoAlert per visualizzare le opzioni di AutoAlert.
- 4 Selezionare le opzioni di programmazione preferite.
- 5 Fare clic sul pulsante *Save* (Salva).

 Le banche dati possono essere attivate dalla pagina *Save Current Search* (Salva ricerca attuale) dall'amministratore del sito.

Gli AutoAlert possono essere sospesi o non sospesi per un determinato periodo di tempo.

Opzioni di AutoAlert

- a **Imposta eliminazione duplicati** rimuove i record ripetuti dai risultati degli alert attuali e precedenti.
- b **L'opzione di distribuzione** invia i risultati tramite e-mail, feed RSS o entrambi.
- c **Il tipo di report** formatta i report stabilendo quali informazioni includere.

- d** Le **opzioni per i campi** includono una varietà di informazioni per le citazioni e riferimenti completi per le citazioni.
- e** Il **formato dei risultati** imposta il formato dell'output.
- f** L'**opzione di ordinamento** imposta un ordine di disposizione stabilendo i campi primari e secondari. L'ordinamento può essere ascendente o discendente.

Dopo aver selezionato le preferenze, fare clic sul pulsante Save (Salva). OvidSP visualizza un messaggio nella pagina *principale della ricerca*.

Le ricerche con le seguenti istruzioni di ricerca non possono essere salvate come AutoAlerts:

- Eliminazione duplicati
- Limite all'intervallo di aggiornamento
- Rimozione duplicati da x

Visualizzazione delle ricerche salvate

Le ricerche salvate precedentemente sono visualizzate nella parte inferiore della pagina *Save Current Search* (Salva ricerca attuale).

Per eseguire, eliminare, copiare, ridenominare, modificare o creare uno jumpstart OvidSP a una ricerca salvata, usare le funzioni nella pagina *Saved Searches* (Ricerche salvate).

PAGINA DELLE RICERCHE SALVATE

Nella pagina *principale della ricerca*, fare clic sul collegamento *Saved Searches/Alerts* (Ricerche salvate/Alert) o sul pulsante *View Saved* (Visualizza salvate) per visualizzare la pagina *Saved Searches* (Ricerche salvate).

OvidSP offre vari modi per utilizzare le ricerche salvate.

- a Selezionare una ricerca salvata da eseguire nuovamente nella sessione attuale, da copiare o da eliminare.
- b Ridenominare, modificare o visualizzare una ricerca salvata. Consente inoltre di inviare via e-mail uno jumpstart a una ricerca salvata o visualizzare le cronologie degli alert.
- c Eseguire gli AutoAlert nella sessione attuale.

Search ID	Searches	Results	Search Type	Display
4	3 and 2	4523	Advanced	DISPLAY
3	limit 2 to (psycarticles journals and all journals) [Limit not valid in Scrips records were retained]	4523	Advanced	DISPLAY
2	hypertension.mp. [mp=title, ab, hw, tc, id, tx]	11020	Advanced	DISPLAY
1	fever.mp. [mp=title, ab, hw, tc, id, tx]	2615	Advanced	DISPLAY

Esecuzione di una ricerca salvata

Selezionare la casella di una ricerca salvata e fare clic sul pulsante *Run* (Esegui) per aprire la pagina sullo stato del momento.

Fare clic sulla pagina *principale della ricerca*. OvidSP visualizza i risultati nella cronologia di ricerca attuale.

Warning: Running any AutoAlert (SDI) Searches will erase your current search history. Press the "Run" button if you wish to do this.

AutoAlert (SDI) Searches | Expert Searches

Run Delete Copy

Rename Edit Display Email Jumpstart History

AutoAlert (SDI) Searches (top)

Adis Journals@Ovid

Project Research

Since Last Run Select Update(s) Run In Current Database Frequency: On Database Update Dedup: Off

PsychINFO <1985 to July Week 5 2008>

PSYINDEXplus Literature and Audiovisual Media <1977 to July 2008>

fever topics fever

Since Last Run Select Update(s) Run In Current Database Frequency: On Database Update Dedup: Off

PsychINFO <1985 to July Week 5 2008>

PSYINDEXplus Literature and Audiovisual Media <1977 to July 2008>

Rename Edit Display Email Jumpstart

Saved Search Status

Executing AutoAlert *Project Research*

Adis Journals@Ovid

#	Searches	Results	Search Type
3	limit 2 to updatere="adisovft(20080811204040-20080811204040)"	0	Advanced
2	fever (No Related Terms)	353	Basic
1	hypertension.mp. [mp=title, abstract, full text, caption text]	7350	Advanced

Changing back to PsychINFO, Scrip

Saved Search Execution complete

Esecuzione di un AutoAlert (Avviso automatico)

Eseguire un AutoAlert manualmente dalla pagina *Saved Searches* (Ricerche salvate) per eseguire quanto segue:

- O Annullare il calendario impostato
- O Eseguirla rigorosamente come strategia di ricerca nella banca dati della sessione attuale.

1 Selezionare l'alert che si desidera eseguire.


Since last run (Dall'ultima esecuzione) sceglie i record aggiunti dopo l'esecuzione degli AutoAlert e li invia ai destinatari.

Select Update(s) (Seleziona aggiornamento/i) seleziona un intervallo di date più ampio da cui recuperare i record e inviarli via e-mail ai destinatari.

Run in Current Database (Esegui nella banca dati attuale) esegue la strategia di ricerca degli AutoAlert nella sessione di banca dati attuale.

2 Scegliere un set di dati.

3 Fare clic sul pulsante *Run* (Esegui).

 Eseguire una strategia AutoAlert nella sessione di banca dati attuale. I nuovi risultati vengono visualizzati in *Search History* (Cronologia ricerca).

 OvidSP non elimina i risultati duplicati di AutoAlert eseguiti manualmente.

Warning: Running any AutoAlert (SDI) Searches will erase your current search history. Press the "Run" button if you wish to do this.

AutoAlert (SDI) Searches | Expert Searches

- Rename
 - Edit
 - Display
 - Email Jumpstart
 - History

AutoAlert (SDI) Searches (top)

Adis Journals@Ovid

a|b

RSS

Project Research

Since Last Run
 Select Update(s)
 Run In Current Database
 Frequency: On Database Update Dedup: Off

PsycINFO <1985 to July Week 5 2008>

PSYINDEXplus Literature and Audiovisual Media <1977 to July 2008>

a|b

RSS

fever topics fever


Since Last Run
 Select Update(s)
 Run In Current Database
 Frequency: On Database Update Dedup: Off


PsycINFO <1985 to July Week 5 2008>

PSYINDEXplus Literature and Audiovisual Media <1977 to July 2008>

Copia di una ricerca salvata

- 1 Selezionare la casella di controllo della ricerca o delle ricerche da copiare.
- 2 Fare clic sul pulsante *Copy* (Copia).

 Tutte le ricerche copiate vengono collocate sotto l'area *Permanent Searches* (Ricerche permanenti).

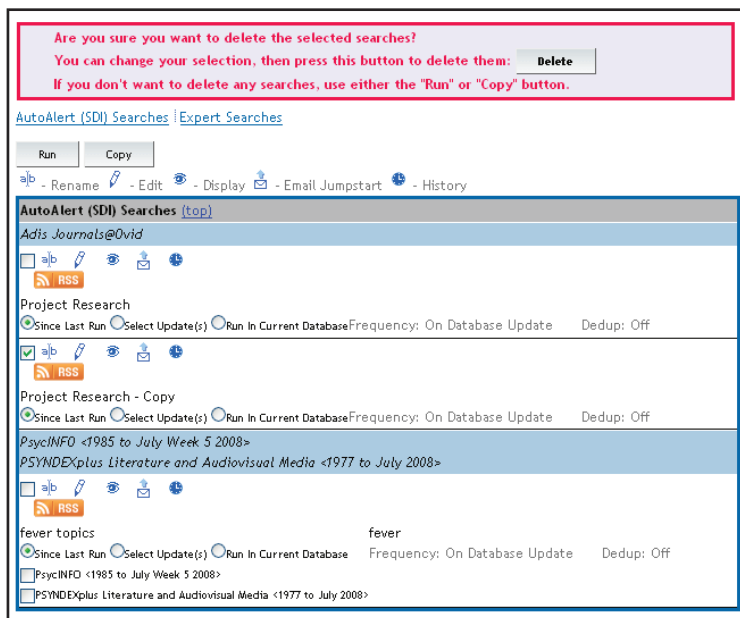
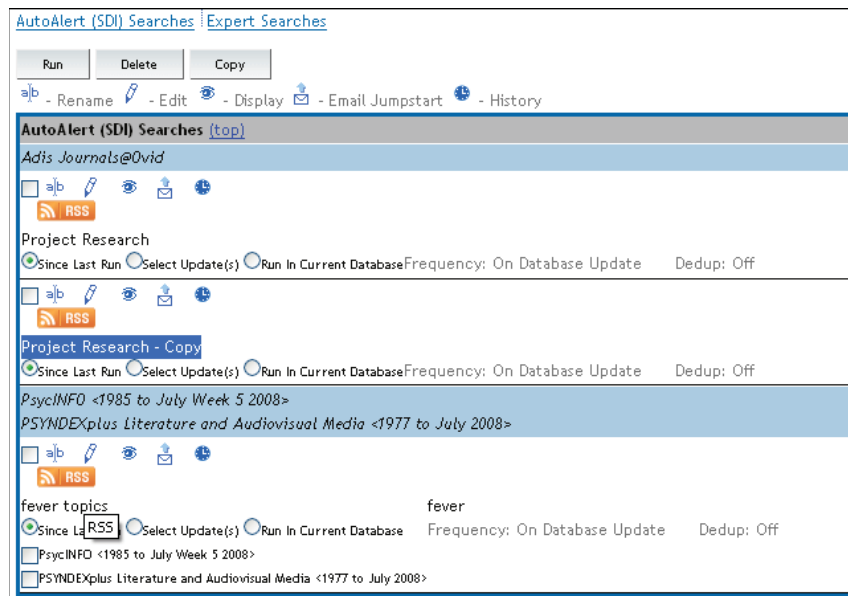
 Creare copie di tutte le ricerche che si desidera siano copiate selezionando la casella corrispondente prima di fare clic sul pulsante *Copy* (Copia).

Eliminazione di una ricerca salvata


Are you sure you want to delete the selected searches?

You can change your selection, then press this button to delete them:

If you don't want to delete any searches, use either the "Run" or "Copy" button.

- 1 Selezionare la casella di controllo della ricerca o delle ricerche da eliminare.
- 2 Fare clic sul pulsante *Delete* (Elimina).
- 3 Procedere con l'eliminazione facendo clic sul pulsante *Delete* (Elimina) nel messaggio di conferma.


 Le ricerche condivise ed esperte possono essere eliminate solo dall'amministratore del sito.


Ridenominazione di una ricerca salvata

La copia di una ricerca prende il nome della ricerca originale con la parola *copy* aggiunta al nome.

Per assegnare un nuovo nome a una ricerca copiata procedere come segue:


- 1 Fare clic sull'icona *Rename* (Rinomina) della ricerca desiderata.
- 2 Assegnare un nuovo nome alla ricerca copiata.
- 3 Assegnare un nuovo nome alla ricerca copiata.

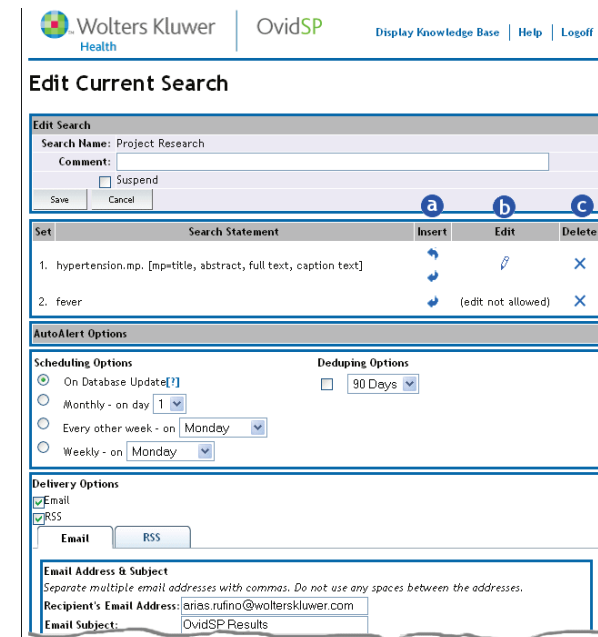
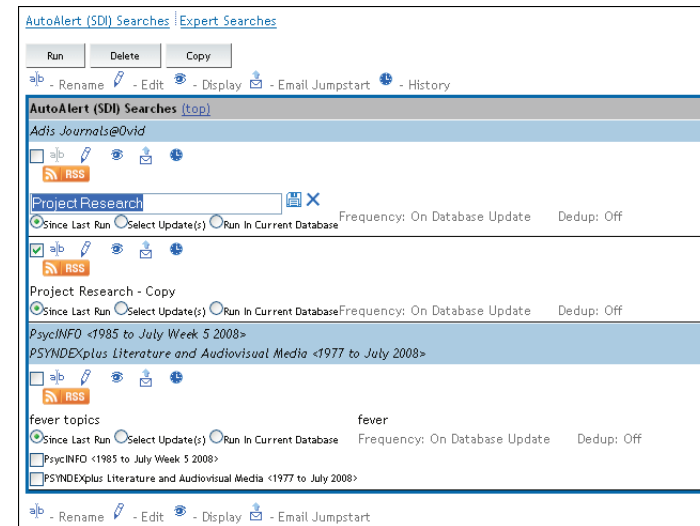
 I nomi delle ricerche vengono aggiornati e sono disposti in ordine alfabetico dopo il salvataggio.

 Le ricerche dello stesso tipo devono avere nomi univoci.

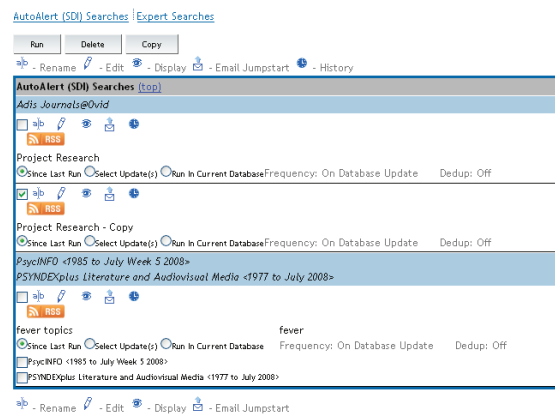
Modifica di una ricerca salvata

- 1 Fare clic sull'icona *Edit* (Modifica) della ricerca da modificare.
- 2 Digitare un nuovo commento (opzionale).
 - a **Insert** (Inserisci) consente di aggiungere o inserire una nuova istruzione prima o dopo la voce selezionata.
 - b **Edit** (Modifica) consente di modificare l'istruzione precedente.
 - c **Delete** (Elimina) rimuove un'istruzione esistente dal set.
- 3 Applicare le modifiche alla voce o alle voci nell'area stabilita.
- 4 Fare clic sul pulsante *Save* (Salva) per salvare tutte le modifiche effettuate.


 Le ricerche con istruzioni in linguaggio naturale non possono essere modificate.



Modifica di un AutoAlert





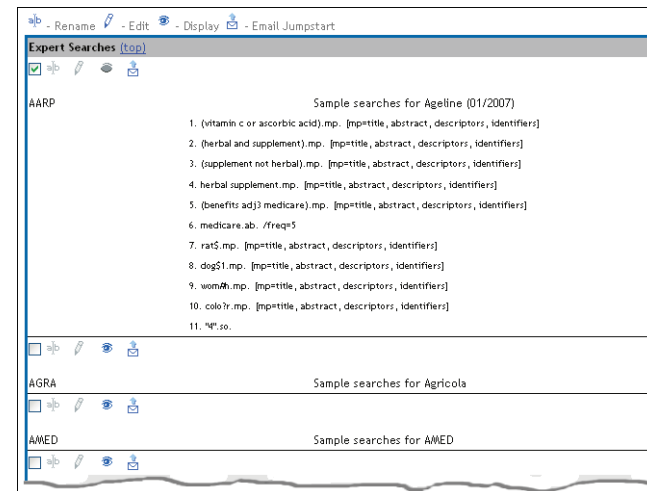
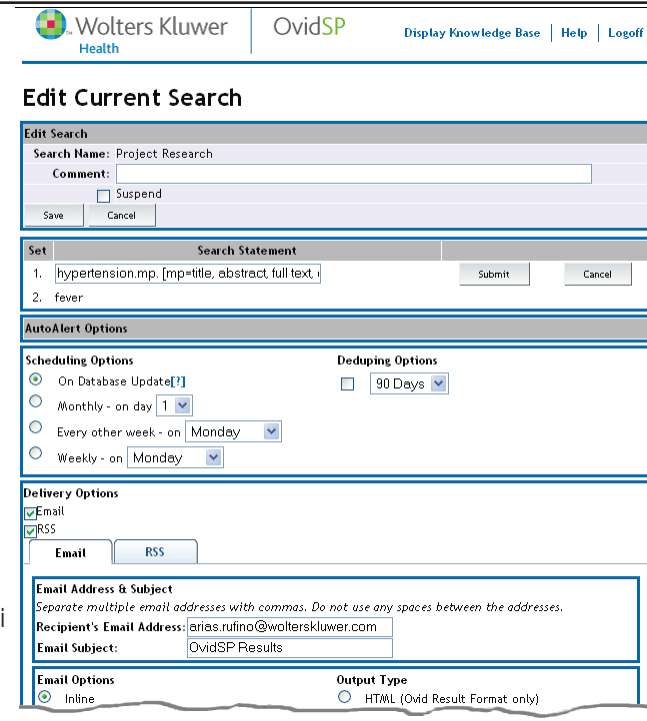
- 1 Fare clic sull'icona *Edit* (Modifica) di un AutoAlert per aprire la pagina *Edit Search* (Modifica ricerca) con le opzioni per gli AutoAlert.
- 2 Immettere le modifiche che si desidera apportare alle singole istruzioni di ricerca.
- 3 Modificare le opzioni specifiche per gli AutoAlert.
- 4 Fare clic sul pulsante *Save* (Salva) per salvare le modifiche, sul pulsante *Cancel* (Annulla) per eliminarle.

-  1. Gli AutoAlert possono essere sospesi o non sospesi in questa sezione.
- 2. Le selezioni degli AutoAlert in una banca dati non possono essere modificate.

Visualizzazione di una ricerca salvata

Fare clic sull'icona *Display* (Visualizza) di una ricerca salvata per visualizzare tutte le istruzioni associate ad essa.

-  Fare clic sull'icona che raffigura l'occhio chiuso per comprimere o nascondere le istruzioni associate alla ricerca salvata.
-  L'icona di visualizzazione diventa un'icona che raffigura un occhio chiuso se le istruzioni sono attualmente visualizzate.



Creazione e invio via e-mail di uno jumpstart a una ricerca salvata/AutoAlert

Fare clic sull'icona *Email Jumpstart* (Invia jumpstart via e-mail) per creare uno jumpstart. Nella pagina viene inserito automaticamente il proprio ID utente.

- 1 Fare clic sul pulsante *Continue* (Continua) per inviare lo jumpstart sia e-mail.
- 2 Immettere l'indirizzo o gli indirizzi e-mail del destinatario o dei destinatari desiderati. Usare l'indirizzo e-mail per esteso.
- 3 Immettere il proprio indirizzo e-mail se si desidera inviarlo ad altri destinatari oltre che a se stessi.
- 4 Modificare l'oggetto o usare quello predefinito.

Email Jumpstart

Your Jumpstart URL is:
<http://ovidsp.ovid.com/ovidweb.cgi?T=JS&NEWS=N&PAGE=titles&SEARCHNAME=Project+Research&SEARCHTYPE=sdi&SEA>

To:

From:

Subject:

Comments:



Create Jumpstart

User ID

Password

Exclude User ID/Password from Jumpstart URL

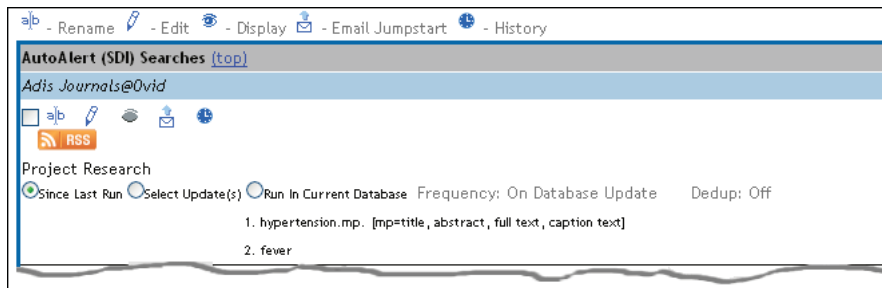
- 5 Digitare dei commenti (opzionale).
- 6 Fare clic sul pulsante *Send Email* (Invia e-mail) per procedere con l'invio dell'e-mail con lo jumpstart.

 Usare le virgole per separare più indirizzi e-mail e non usare spazi tra di essi.


 Se gli indirizzi e-mail sono incompleti il sistema elimina i risultati senza alcuna notifica.


Visualizzazione di una cronologia di AutoAlert


Per visualizzare i registri degli eventi di una ricerca salvata o di un AutoAlert fare clic sulla relativa icona della cronologia.



- a** **Search Name** - (Nome ricerca) la descrizione fornita quando la voce è stata salvata.
- b** **Database(s)** (Banca dati) - La risorsa della voce di ricerca salvata.
- c** **Date (Greenwich Mean Time)** (Data (fuso orario di Greenwich) - Data delle revisioni.
- d** **Event Type/Event Details** (Tipo di evento/Dettagli evento) - I relativi registri degli eventi e i dettagli.
- e** **Creation** (Creazione) - Indicazione di data e ora relativa alla data e all'ora esatte della creazione.

 Occasionalmente la cronologia di AutoAlert visualizza un collegamento *Saved Set Results* (Set di risultati salvato). Se si fa clic su questo collegamento, OvidSP cancella la cronologia di ricerca della sessione attuale e passa alla banca dati in cui l'alert è stato creato.

 Le voci della cronologia degli AutoAlert vengono ridotte periodicamente.

-  - L'AutoAlert è un archivio di azioni o tipi di eventi.
- Le cronologie o i registri non vengono estese alle copie ma visualizzano solo il nome dell'alert originale.

Search Name a		Database(s) b	
Project Research		Adis Journals@Ovid (adisoft)	
Date (GMT) c	Event Type	Event Details d	
2008-08-13 10:01:27	Run (User Request)	0 results using adisoft(20080811204040-20080811204040)	
2008-08-13 09:58:58	Run (User Request)	0 results using adisoft(20080811204040-20080811204040)	
2008-08-13 07:09:19	Run (Automated)	0 results using adisoft(20080808202655-20080811204040)	
2008-08-12 07:32:10	Run (Automated)	0 results using adisoft(20080807200256-20080808202655)	
2008-08-09 06:47:17	Run (Automated)	0 results using adisoft(20080806201612-20080807200256)	
2008-08-08 07:27:45	Run (Automated)	0 results using adisoft(20080805222725-20080806201612)	
2008-08-07 08:13:21	Run (Automated)	0 results using adisoft(20080804201958-20080805222725)	
2008-08-06 07:08:01	Run (Automated)	0 results using adisoft(20080801214310-20080804201958)	
2008-08-05 07:25:41	Run (Automated)	0 results using adisoft(20080731193930-20080801214310)	
2008-08-02 2008-07-30 07:19:07	Run (Automated)	1 results using adisoft(20080730233248-20080731193930)	
2008-07-29 04:09:20	Created e		

VISUALIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA

Visualizzazione dei risultati della ricerca consente di visualizzare i dettagli delle ricerche tra cui il titolo e i relativi termini utilizzati da OvidSP nel recupero dei risultati.

Fare clic sul collegamento *Display* (Visualizza) della ricerca salvata desiderata per visualizzare la pagina dei risultati della ricerca per informazioni aggiuntive sulla voce di ricerca.

<input type="checkbox"/>	#	Searches	Results	Search Type	Display
<input type="checkbox"/>	4	3 and 2	4523	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	3	limit 2 to (psycarticles journals and all journals) [Limit not valid in Scrip; records were retained]	4523	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	2	hypertension.mp. [mp=ti, ab, hw, tc, id, tx]	11020	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	1	fever.mp. [mp=ti, ab, hw, tc, id, tx]	2615	Advanced	DISPLAY

- a** Visualizzazione dei titoli dei record presenta i risultati della ricerca con il relativo titolo, la risorsa della banca dati, l'autore e altre informazioni pertinenti.
- b** Results Manager (Gestione risultati) contiene le azioni che consentono di visualizzare, eseguire un'anteprima di stampa, stampare, salvare in un progetto, inviare via e-mail e salvare le ricerche.
- c** Search Aid Tool (Strumenti di ausilio della ricerca) visualizza i termini usati per recuperare i record nella visualizzazione. Consente anche di ampliare/restringere la ricerca.

Results of your search: 3 and 2

Viewing 1-10 of 4523 Results

Go to #: GO

Remove Duplicates

Search Aid

Your search

Search terms used:

hypertension

- PsycINFO Streufert, Siegfried; DePadova, Anthony; McGlynn, Thomas; Piasecki, Mary; et al. **Effects of beta blockade with metoprolol on simple and complex task performance.** [Journal; Peer Reviewed Journal] *Health Psychology*. Vol 8(2) 1989, 143-158.
 - Abstract
 - Complete Reference
 - Ovid Full Text
- PsycINFO Frosch, Dominick L; Kimmel, Stephen; Volpp, Kevin. **What role do lay beliefs about hypertension etiology play in perceptions of medication effectiveness? [References].** [Journal; Peer Reviewed Journal] *Health Psychology*. Vol 27(3) May 2008, 287-297.
 - Abstract
 - Complete Reference
 - Ovid Full Text

La visualizzazione dei risultati della ricerca è identica per tutte le risorse: banche dati, riviste e testi.

Visualizzazione dei titoli dei record


- a** **Go to** (Vai a) consente di accedere rapidamente ai risultati raggiungendo direttamente il risultato desiderato.
- b** **Previous/Next Page** (Pagina precedente/successiva) consente di spostarsi tra i risultati di un'intera pagina alla volta.
- c** **Annotation** (Annotazione) aggiunge ulteriori informazioni o note a una voce di ricerca.
- d** **Title display** (Visualizzazione dei titoli) contiene informazioni concise sul risultato di una ricerca che includono il titolo, l'autore, parole chiave di identificazione e altre informazioni pertinenti.
- e** **View Abstract** (Visualizza sintesi) consente di accedere rapidamente alle sintesi dei risultati, come ad esempio il background, gli obiettivi, la strategia di ricerca e altro senza lasciare la pagina.
- f** **Find Citing Articles** (Trova articoli correlati) consente di accedere direttamente ad articoli simili o correlati.
- g** **Reference Links** (Collegamenti di riferimento) visualizza opzioni di collegamenti aggiuntivi per la ricerca.

The screenshot shows a search results interface. At the top, there are options to 'Customize Display', 'Reset Display', and 'How Relevancy is Calculated'. Below this, it shows 'Results of your search: fever (No Related Terms)' and 'Viewing 1-10 of 318 Results'. A 'Go to #' field with a 'GO' button is present. A 'Search Aid' sidebar on the left offers 'Your search' (fever), 'Narrow search' (Journals), and 'Broaden search' (Add Related Terms). The main results list shows two items, each with a score of 5 stars. Item 1 is 'Adis Journals@Ovid Moore, Nicholas 1 2 Diclofenac Potassium 12.5mg Tablets for Mild to Moderate Pain and Fever: A Review of Its Pharmacology, Clinical Efficacy and Safety.' Item 2 is 'Adis Journals@Ovid Lennon, Diana Acute Rheumatic Fever in Children: Recognition and Treatment.' Each result has a 'View Abstract' button and a 'Find Citing Articles' button. Reference links like 'Abstract', 'Complete Reference', 'Table of Contents', 'Ovid PDF Full Text', and 'Ovid Full Text' are also visible.

Record PAP nella visualizzazione

Journals@Ovid's Publish Ahead of Print (PAP) consente l'accesso online a un contenuto critico prima della pubblicazione. Cercare all'interno della visualizzazione per trovare record con l'etichetta *Publish Ahead of Print* (PAP).

PAP Full Text è disponibile in riviste scelte di editori che partecipano al programma PAP di Ovid.

 Tutto il contenuto PAP è stato accreditato e accettato per la pubblicazione.

The screenshot shows a journal issue page for 'Neurology', September 26, 2007. It displays 'Publish Ahead of Print' articles. The first article is 'Correlation of muscle biopsy, clinical course, and outcome in PM and sporadic IBM.' by Chahin, Nizar MD; Engel, Andrew G. MD. The second article is 'The prevalence and determinants of subclinical brain infarction: The Northern Manhattan Study.' by Prabhakaran, S MD, MS; Wright, C B. MD, MS; Yoshita, M MD; Delapaz, R MD, PhD; Brown, T PhD; DeCarli, C MD; Sacco, R L. MD, MS. Each article has a 'View Abstract' button and a 'Publish Ahead of Print, POST COPYEDIT, 26 September 2007' label. Reference links like 'Abstract', 'Complete Reference', and 'Ovid Full Text' are also present.

Visualizzazione delle sintesi

Per visualizzare la sintesi di un record fare clic sul:

- Pulsante **View Abstract button** (Visualizza sintesi) che apre una sintesi in linea del risultato specifico.
- **Abstract link** (Collegamento Sintesi) che apre le informazioni di sintesi in una schermata diversa.



I termini della ricerca nel testo della sintesi sono evidenziati per maggiore risalto.

Annotazione di un record

The screenshot shows a search result for a record with a score of 5 stars. The record title is "Diclofenac Potassium 12.5mg Tablets for Mild to Moderate Pain and Fever: A Review of Its Pharmacology, Clinical Efficacy and Safety." Below the record information, there is a "View Abstract" button. An "Edit Annotation" window is open, allowing the user to enter their own annotations. The window has a text area with the placeholder "enter your annotations here..." and a "Save Annotation" button at the bottom.



Le annotazioni rimangono associate al record finché l'abbonamento rimane valido e possono essere eliminate dal creatore.

Score: ★★★★★

1. **Adis Journals@Ovid Moore, Nicholas 1 2 Diclofenac Potassium 12.5mg Tablets for Mild to Moderate Pain and Fever: A Review of Its Pharmacology, Clinical Efficacy and Safety.** [Review.]*Clinical Drug Investigation*. 27(3):163-195, 2007. AN: 00044011-200727030-00002.

View Abstract

Non-prescription (over-the-counter [OTC]) analgesics are used for the short-term treatment of acute painful conditions of mild to moderate intensity in everyday life. Well documented safety and efficacy, a rapid onset of action and a flexible daily dosing regimen are essential in this context. Film-coated, immediate-release, low-dose diclofenac potassium, developed for OTC use, offers a flexible daily dosing regimen with an initial dose of two tablets (2 x 12.5mg) followed by one or two tablets up to a maximum daily dose of six tablets (75 mg/day). The maximum plasma drug concentration is reached 30 minutes after administration, and the mean terminal half-life is 1-2 hours, allowing a 4- to 6-hour duration of activity, depending on the condition.

Thirteen randomised, double-blind trials with both placebo and active controls have demonstrated the efficacy of diclofenac potassium 12.5mg tablets in conditions suitable for treatment with OTC medication, for example, acute lower back pain, headache, acute pain after dental extraction, symptoms of cold and influenza (including fever), and dysmenorrhoea. A single dose of diclofenac potassium 12.5mg is the lowest recommended effective dose. A two-tablet single dose of 25mg is at least as effective as ibuprofen 400mg. A flexible dosing regimen of an initial two tablets followed by one or two tablets up to a total daily dose of 75mg is as effective as ibuprofen used in comparable fashion up to a total daily dose of 1200mg.

- Abstract
- Complete Reference
- Table of Contents
- Ovid PDF Full Text
- Ovid Full Text

- 1 Fare clic sull'icona dell'annotazione accanto al risultato al quale si desidera aggiungere un'annotazione.
- 2 Digitare l'annotazione nella finestra *Edit Annotation* (Modifica annotazione).
- 3 Fare clic su *Save Annotation* (Salva annotazione) per salvare l'annotazione, su *Cancel* (Annulla) per ignorare l'annotazione e ritornare alla pagina di *visualizzazione dei titoli*.

Personalizzazione della visualizzazione

Il collegamento *Customize Display* (Personalizza visualizzazione) consente di impostare e personalizzare l'aspetto e il funzionamento dell'interfaccia. Dà la possibilità di impostare e configurare lo scopo e il formato della visualizzazione delle informazioni in base alle proprie esigenze.

- a Controlla la durata delle impostazioni di visualizzazione fino al momento in cui devono rimanere valide.
- b Limita le informazioni da visualizzare in base alle proprie preferenze.

The screenshot shows the 'Customize Display' page with the following sections:


- Display Fields (a):** Choose the fields to display for each record. Options include Citation (Title, Author, Source), Citation + Abstract, Citation + Abstract + Subject Headings, Complete Reference, and Select Fields (with a text input field containing '(an,au,lm,ot,pt,so,t,zc)').
- Record Format (b):** Choose the display format for each record. Options include Ovid, BRS/Tagged, Reprint/Medlars, Brief (Titles) Display (selected), and Direct Export.
- Page Size (c):** Enter the number of results to display per page. The 'Citations Per Page' is set to 10.

The screenshot shows search results for 'fever (No Related Terms)'. It displays two records with the following details:

- Record 1:** Score: ★★★★★. Title: *Adis Journals@Ovid* Moore, Nicholas 12 Diclofenac Potassium 12.5mg Tablets for Mild to Moderate Pain and Fever: A Review of Its Pharmacology, Clinical Efficacy and Safety. [Review.] *Clinical Drug Investigation*. 27(3):163-195, 2007. AN: 00044011-200727030-00002. Options: View Abstract, Find Citing Articles, Abstract, Complete Reference, Table of Contents, Ovid PDF Full Text, Ovid Full Text.
- Record 2:** Score: ★★★★★. Title: *Adis Journals@Ovid* Lennon, Diana Acute Rheumatic Fever in Children: Recognition and Treatment. [Miscellaneous Article.] *Pediatric Drugs*. 6(6):363-373, 2004. AN: 00148581-200406060-00004. Options: View Abstract, Find Citing Articles, Abstract, Complete Reference, Table of Contents, Ovid PDF Full Text, Ovid Full Text.

- c Imposta l'aspetto o il formato di output dei record.
- d Definisce le dimensioni della visualizzazione delle pagine in termini di numero di record per ciascuna visualizzazione.

Search Aid (Aiuto alla ricerca)

- a** Termine o parola chiave utilizzata per eseguire la ricerca.
 - b** Permette di limitare la ricerca per *Author* (Autore), per *Journal* (Rivista) e per *Subjects* (Argomenti). Vengono elencate le prime cinque (5) ricerche per le tre (3) categorie di un determinato set di risultati. Tutti i collegamenti limitano una determinata ricerca e viene creata una voce nella cronologia di ricerca.
 - c** Espande la ricerca in modo che siano inclusi termini correlati. Questi vengono visualizzati se non è stata selezionata l'opzione *Related Terms* (Termini correlati) durante una *Basic Search* (Ricerca di base). Fare clic sul collegamento *Add Related Terms* (Aggiungi termini correlati) per espandere la ricerca in modo da includere i termini correlati.
-  Quando accanto a un'opzione appare un triangolo rivolto a destra, per quella opzione è disponibile un menu a tendina.

Fare clic sul triangolo per espandere la voce e visualizzare ulteriori opzioni.

Results Manager (Gestione dei risultati)

OvidSP prevede uno strumento *Results Manager* (Gestione risultati) all'interno di ogni *visualizzazione dei risultati della ricerca*, così suddivisa:

- a** **Actions** (Azioni) - Contiene Add to My Projects (Aggiungi ai miei progetti) che salva e organizza le ricerche in una posizione separata; Display (Visualizza) offre una panoramica generale di un set di risultati; Print Preview (Anteprima di stampa), Email (Invia via e-mail) e Save (Salva).
- b** **Results** (Risultati) - Consente di selezionare i risultati da cancellare,
- c** **Fields** (Campi) - Consente di selezionare e definire una varietà di opzioni di campo da usare per la visualizzazione.
- d** **Result Format** (Formato risultati) - Consente di scegliere e assegnare un formato di output.
- e** **Sort Keys** (Chiavi di ordinamento) consente di definire il campo primario e/o secondario per l'ordinamento o l'organizzazione della visualizzazione dei risultati.

▼ Results Manager (Click to close)

<p>Results b</p> <p><input checked="" type="radio"/> Selected Results</p> <p><input type="radio"/> All on this page</p> <p><input type="radio"/> All in this set (1-318)</p> <p>and/or Range: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Clear Selected Results"/></p>	<p>Fields c</p> <p><input type="radio"/> Citation (Title,Author,Source)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Citation + Abstract</p> <p><input type="radio"/> Citation + Abstract + Subject Headings</p> <p><input type="radio"/> Complete Reference</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Select Fields"/></p>	<p>Result Format d</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ovid</p> <p><input type="radio"/> BRS/Tagged</p> <p><input type="radio"/> Reprint/Medlars</p> <p><input type="radio"/> Brief (Titles) Display</p> <p><input type="radio"/> Direct Export</p> <p><input type="checkbox"/> Include Search History</p>	<p>Actions a</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;"><input type="button" value="Display"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input type="button" value="Print Preview"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input type="button" value="Email"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input type="button" value="Save"/></td></tr> </table>	<input type="button" value="Display"/>	<input type="button" value="Print Preview"/>	<input type="button" value="Email"/>	<input type="button" value="Save"/>
<input type="button" value="Display"/>							
<input type="button" value="Print Preview"/>							
<input type="button" value="Email"/>							
<input type="button" value="Save"/>							

Sort Keys

Primary:

Secondary: e



La funzione *Results Manager* (Gestione risultati) visualizza, per impostazione predefinita, un massimo di 200 record alla volta.

L'ESPERIENZA OVID

Professionisti, ricercatori, studenti e responsabili informatici in ambito scientifico e medico-sanitario fanno affidamento su Ovid per le informazioni di cui hanno bisogno al fine di:

- esplorare una nuova teoria.
- promuovere le scoperte.
- plasmare la ricerca in corso.
- migliorare la cura dei pazienti.

Offriamo soluzioni personalizzate nel settore clinico, della ricerca e della formazione in grado di aiutare le persone e le organizzazioni a trasformare le informazioni in conoscenza.

Provate OvidSP

Caratteristiche di OvidSP

Diverse modalità di ricerca: gli utenti possono scegliere lo stile di ricerca che preferiscono, dalla ricerca di base (che supporta la ricerca nel linguaggio naturale) alla ricerca avanzata (che supporta la ricerca sintattica dalla riga di comando).

Ricerca nel linguaggio naturale: la scheda della ricerca di base consente di usare il linguaggio di ogni giorno (testo libero) e di ottenere risultati precisi classificati in ordine di importanza.

Interfaccia intuitiva: una struttura aggiornata e moderna che visualizza le nuove funzioni e strumenti in posizioni di rilievo nell'intera sessione.

Ricerca simultanea in tutti i tipi di contenuto: ricerca rapida e agevole in testi, riviste specializzate e banche dati nello stesso tempo.

Adattamento rapido e agevole della ricerca: una maggiore trasparenza consente di restringere o ampliare i risultati iniziali della ricerca.

Migliore visualizzazione dei risultati della ricerca: tra i nuovi strumenti vi sono le sintesi in linea, la funzionalità di annotazione e le tabelle elettroniche dei contenuti (eTOCS) distribuite tramite feed RSS. I record dei risultati possono essere ordinati e riordinati in base a numerosi campi.



Contattare sales@ovid.com per richiedere una dimostrazione di OvidSP.

Informazioni su Ovid

Ovid è un fornitore di soluzioni informative a livello globale destinate a medici specialisti, professionisti, studenti e ricercatori nel campo medico, scientifico ed accademico; queste soluzioni informative danno la possibilità di personalizzare i contenuti, gli strumenti e i servizi, rendendo così la ricerca più rapida, agevole ed efficace.

Si avvalgono dei servizi Ovid le principali università, i centri di formazione medica, le biblioteche universitarie, i consorzi bibliotecari, gli ospedali, le strutture di assistenza medica, le società farmaceutiche, di ingegneria e biotecnologia, le unità sanitarie e gli ambulatori di tutto il mondo.

Ovid fa parte di Wolters Kluwer Health (una divisione di Wolters Kluwer). Per ulteriori informazioni visitare ovid.com.